

SCHEMAT UZYSKANIA PRZEZ PRACODAWCĘ POMOCY NA RZECZ OCHRONY MIEJSC PRACY ZE ŚRODKÓW FGŚP W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

Przedsiębiorca będący pracodawcą

↓
**Wniosek wraz z umową
i załącznikami**

Do wniosku i umowy załącza się:

- kopię porozumienia w sprawie warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy;
- wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń;
- stosowne pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu przedsiębiorcy występuje pełnomocnik.

↓
Umowa podpisana jednostronnie przez **Przedsiębiorcę** w przypadku elektronicznego wniosku

Wniosek składa się w formie **elektronicznej** przez portal **www.praca.gov.pl**, jednocześnie podpisuje umowę o przyznanie dofinansowania.

Wniosek może zostać złożony również w formie **papierowej** do wojewódzkiego urzędu pracy, jednakże w związku z COVID-19 może to spowodować wydłużenie procedury jego rozpatrzenia i przekazania środków pracodawcy. Należy ponadto mieć na uwadze, że w związku z COVID-19 może wystąpić czasowe zamknięcie WUP dla interesantów, co skutkować będzie koniecznością złożenia wniosku w innym terminie.
Z uwagi na powyższe zaleca się złożenie wniosku w formie elektronicznej.

↓
Na podstawie umowy zawartej z pracodawcą, dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy przekazuje pracodawcy miesięcznie transze na wypłatę świadczeń.

↓
Pracodawca niezwłocznie po otrzymaniu środków wypłaca pracownikom otrzymane świadczenia, odprowadza należne składki na ZUS oraz podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.